

Guia Rápido de Redação



Eletrobrás

A princípio, pode parecer um **contrassenso** que, ao simples raiar de mais um janeiro, palavras que aprendemos ainda na infância comecem a saltar diante de nossos olhos de cara e roupa novas. Nem todos **veem** a **ideia** com simpatia.

Afinal, de que valeu **todo o esforço** para entender que **infraestrutura** se escrevia com hífen e **anti-imperialista**, sem ele, se agora é justamente o contrário? Qualquer **plateia**, atônita, sairia por aí a reclamar seu acento agudo, principalmente diante da injustiça de ver concedida a um ou outro **herói** a honra de mantê-lo. Já quanto ao pobre trema, não chega a ser imprudente apostar que poucos ousariam o **voo** solitário de defendê-lo. A maioria escreverá, **tranquila, pinguim e língua**, sem maiores **consequências**.

Pró-acordo ou contrário a ele, não há quem escape ileso de uma revisão ortográfica. E não há **autoajuda** que resolva. **Em vez de** ser pego de surpresa, o melhor é sentar e avaliar as mudanças com atenção. Desde 1º de janeiro, estão em vigor no Brasil as regras do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, firmado em 1990 com o objetivo de unificar a ortografia utilizada nos países que têm o português como língua oficial.

O objetivo **deste** guia é orientar os empregados da Eletrobrás em relação **às** mudanças, oferecendo condições para que a empresa se **adeque** o mais rápido possível a elas, **a fim de** manter, em seus instrumentos de comunicação, a imagem de dinamismo e agilidade. Aproveitando o ensejo, o guia estabelece algumas regras de padronização, para uniformizar questões como o emprego de maiúsculas e a grafia de horas e numerais, além de um capítulo dedicado **a** dúvidas comuns em relação **à** língua portuguesa.

Trata-se de um guia de consulta rápida, elaborado com o objetivo de oferecer acesso fácil **à** informação e ajuda no **dia-a-dia**. Serviram de apoio e consulta **à sua** elaboração o “Michaelis - Guia Prático da Nova Ortografia”, escrito por Douglas Tufano, e os manuais de redação dos jornais “O Estado de São Paulo” e “Folha de São Paulo”, além do “Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa”. Em caso de necessidade de explicações mais aprofundadas, recomenda-se a consulta **a essas** e outras obras.

As próximas páginas **contêm** referências **às** regras que orientam o uso de cada uma das expressões destacadas **neste** texto, algumas novas, outras não. Então, mãos **à** obra! Aqui está uma oportunidade de ficar **mais bem informado** sobre elas.

Acordo - Principais Mudanças

Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa

Assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990, o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, que entrou em vigor em janeiro de 2009 no Brasil, tem por objetivo a unificação da ortografia nos países que têm o português como língua oficial. Além de Brasil e Portugal, também o assinaram Angola, São Tomé e Príncipe, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique e Timor Leste. As mudanças introduzidas ainda não eliminam todas as diferenças ortográficas existentes entre esses países, mas representam um passo importante nessa direção. No Brasil, as alterações dizem respeito ao alfabeto, às regras de acentuação, ao trema e ao hífen, conforme destacado adiante.

Acentuação



- 1** Não se acentuam mais os ditongos (encontros de duas vogais na mesma sílaba) abertos “**ei**” e “**oi**” das palavras paroxítonas (aquelas em que a penúltima sílaba é a tônica).

Como era	Como fica
idéia	ideia
estóico	estoico
heróico	heroico
platéia	plateia

Atenção: A regra se aplica apenas às palavras paroxítonas. Assim, permanece o acento nos ditongos abertos de palavras oxítonas (aquelas em que a última sílaba é a tônica) e monossílabas (palavras de apenas uma sílaba), tais como **herói**, **anéis**, **papéis**, **dói** e **mói**.

- 2** Não se acentuam mais o “**i**” e o “**u**” tônicos quando vierem depois de ditongos em palavras paroxítonas.

Como era	Como fica
baiúca	baiuca
bocaiúva	bocaiuva
feiúra	feiura

Atenção: O acento permanece nas palavras oxítonas em que o “**i**” e o “**u**” aparecem em posição final, ou seguidos de “**s**”, tais como **Piauí** e **tuiuiús**, e também nas paroxítonas em que o “**i**” e o “**u**” não vêm depois de ditongo, como acontece em **juíza**, **uísque**, **ruína**, **saúva** e **paúra**.

- 3** Não se acentuam mais as palavras terminadas em “**eem**” e “**oo**”.



Como era	Como fica
abenção	abenção
crêem	creem
enjão	enjoo
lêem	leem
perdão	perdo
vêem	veem

- 4 Não se usa mais o **acento diferencial** nos pares pára/para, péla/pela, pêlo/pelo, pólo/polo, péra/pêra.

Como era	Como fica
Ela pára o carro.	Ela para o carro.
Foi ao mercado comprar pêra.	Foi ao mercado comprar pera.
O cachorro estava com o pêlo macio.	O cachorro estava com o pelo macio.
Viajaram ao pólo Norte.	Viajaram ao polo Norte.

Atenção:

- Permanece o acento que diferencia **pode** (verbo poder, 3ª pessoa do presente do indicativo) de **pôde** (verbo poder, 3ª pessoa do pretérito perfeito do indicativo).
- Permanece o acento que diferencia **por** (preposição) de **pôr** (verbo).
- Permanecem os acentos que diferenciam o singular do plural na 3ª pessoa do presente do indicativo dos verbos **ter** e **vir** e seus derivados, tais como **manter**, **reter**, **deter**, **conter**, **convir**, **intervir**, **advir** etc: ele mantém/ eles mantêm; ele detém/ eles detêm; ele intervém/ eles intervêm.
- É facultativo o uso do acento circunflexo para diferenciar as palavras **forma** e **fôrma**.



Permanecem
Ele fez o que pôde.
O casal assistiu ao pôr-do-sol.
Os tios vêm do Norte.
Eles detêm todos os direitos sobre a obra.
Todos têm medo da morte.
Várias das dificuldades advêm da crise.
Poucos são os alimentos que não contêm glúten.

5

Não se acentua mais o “u” tônico precedido de “g” ou “q” na conjugação de verbos como arguir, redarguir, apaziguar, obliquar e averiguar.

Como era	Como fica
apazigúe	apazigue
argúi	argui
averigúe	averigue
obliqúe	oblique

O alfabeto passa a ter 26 letras, com a reintrodução das letras “**k**”, “**w**” e “**y**”, largamente utilizadas na escrita de símbolos de unidades de medida, como **km** (quilômetro) e **W** (watt), e em palavras de origem estrangeira, como **show**, **windsurf** e **playboy**.



- 1** Não se usa mais o hífen para unir **prefixos terminados em vogal** a **palavras iniciadas por “r” ou “s”**. Nesses casos, a consoante deve ser dobrada.

Como era	Como fica
ante-sala	antessala
anti-social	antissocial
auto-regulamentação	autorregulamentação
auto-retrato	autorretrato
contra-regra	contrarregra
contra-senso	contrassenso
extra-seco	extrasseco
ultra-sonografia	ultrassonografia

- 2** Não se usa mais hífen para unir **prefixo terminado em vogal** a **palavra iniciada por vogal diferente**.

Como era	Como fica
auto-ajuda	autoajuda
auto-aprendizagem	autoaprendizagem
auto-escola	autoescola
auto-estrada	autoestrada
contra-indicação	contraindicação
extra-oficial	extraoficial
infra-estrutura	infraestrutura
semi-árido	semiárido

Atenção: Esta regra uniformiza algumas exceções existentes anteriormente, como **aeroespacial**, **antiaéreo**, **agroindustrial**, **socioeconômico** e **socioambiental**.

- 3** Usa-se hífen para unir prefixos terminados por vogal a palavras iniciadas pela mesma vogal.

Como era	Como fica
antiinflamatório	anti-inflamatório
antiimperialista	anti-imperialista
arquiinimigo	arqui-inimigo
microondas	micro-ondas
microônibus	micro-ônibus

Atenção:

- Com alguns prefixos, como “**contra**” e “**semi**”, não há alterações em relação à regra anterior, que já determinava o uso do hífen diante de palavras iniciadas por vogal. Exemplos: **contra-argumento**, **contra-ataque**, **semi-analfabeto**, **semi-internato**.
- O prefixo “**co**” é uma exceção a esta regra. Ele prescinde do hífen, mesmo quando ligado a palavra iniciada pela vogal “**o**”, como em **cooptar**, **coocupante** e **coobrigação**.

- 4** Não se emprega mais o hífen em palavras que, pelo uso, **perderam a noção de composição**, ou seja, expressões que adquiriram sentido próprio.

Como era	Como fica
manda-chuva	mandachuva
pára-lama	paralama
pára-choque	parachoque
pára-quedas	paraquedas



Atenção:

- ➔ Mantém-se o hífen nas palavras compostas que designam espécies botânicas e zoológicas, tais como **beija-flor**, **bem-te-vi**, **couve-flor** e **mal-me-quer**.
- ➔ Mantém-se o hífen nas palavras compostas por unidades que conservam seu sentido original. Exemplo: **ano-luz**, **azul-escuro**, **médico-cirurgião**, **guarda-chuva**, **segunda-feira**, **tenente-coronel**.

5 Não se usa mais hífen em **locuções substantivas** (conjunto de palavras que equivalem a um só vocábulo, com função gramatical de substantivo).

Como era	Como fica
café-com-leite	café com leite
café-da-manhã	café da manhã
fim-de-semana	fim de semana
pão-de-ló	pão de ló

Atenção: **Água-de-colônia**, **arco-da-velha**, **cor-de-rosa**, **mais-que-perfeito**, **pé-de-moleque**, **ao-deus-dará** e **à queima-roupa** são exceções.

Não foram alteradas as seguintes regras:

- 1 Usa-se sempre o hífen diante de palavras iniciadas por “h”.

anti-herói
anti-higiênico
co-herdeiro
mini-hotel
sobre-humano
super-homem

Atenção: A palavra **subumano** é exceção a esta regra. Grafra-se sem hífen e sem o “h”.

- 2 Não se usa hífen para unir **prefixo terminado em vogal** a **palavra iniciada por consoante diferente de “r” ou “s”**.

anteprojeto
antipedagógico
autopeças
geopolítica
semicírculo
ultramoderno

- 3 Usa-se sempre o hífen em palavras formadas pelos prefixos “**ex**”, “**vice**” e “**soto**”.

ex-marido
vice-presidente
vice-rei
soto-mestre



4 Não se usa hífen na união de **prefixos terminados por consoante** com **palavras iniciadas por consoante diferente ou por vogal**.

hipermercado
interescolar
interestadual
interestelar
superaquecimento
superinteressante

Atenção: Palavras iniciadas por “**h**” são exceção a esta regra, já que exigem sempre o uso do hífen. Exemplos: **super-herói**, **hiper-hidrose**, **hiper-humano**.

5 Usa-se o hífen com **prefixos terminados por consoante** se a palavra for iniciada pela **mesma consoante**.

hiper-requintado
inter-racial
inter-relação
sub-bibliotecário
super-resistente

Atenção: Com o prefixo “**sub**”, usa-se hífen também diante de palavra iniciada por “**r**”, como em **sub-região** e **sub-raça**.

6 Usa-se hífen nas palavras formadas pela junção dos prefixos “**pré**”, “**pós**” e “**pró**” com palavras de significado próprio.

pós-graduação
pré-história
pré-natal
pró-desarmamento

7 Com os prefixos “**circum**” e “**pan**”, usa-se hífen diante de palavras iniciadas por “**m**”, “**n**” e “**vogal**”.

circum-adjacência
circum-mediterrâneo
circum-navegação
pan-americano

8 Usa-se sempre o hífen com os prefixos “**além**”, “**aquém**”, “**recém**” e “**sem**”.

além-mar
além-fronteiras
aquém-oceano
recém-casado
recém-nascido
sem-terra



Resumo – Emprego do hífen com prefixos

	COM HÍFEN	SEM HÍFEN
Palavra iniciada em vogal	Se o prefixo termina na mesma vogal: anti-inflamatório, auto-observação	→ Se o prefixo termina em vogal diferente: antiaéreo, autoescola → Se o prefixo termina em consoante: anteprojeto, semicírculo
Palavra iniciada em consoante	→ Se o prefixo termina na mesma consoante: inter-regional, super-resistente	→ Se o prefixo termina em consoante diferente: supersônico, intermunicipal → Se o prefixo termina em vogal: extraterrestre, extracurricular → Se a palavra começa em “r” ou “s” e o prefixo termina em vogal, dobra-se a consoante: antirracismo, antissocial
Prefixo sub	→ Se a palavra se inicia em “r” ou “b”: sub-região, sub-bibliotecário	→ Se a palavra se inicia em “h”, ele é eliminado: subumano, subumanidade → Todos os outros casos: submundo, subnutrido
Prefixo co		→ Qualquer palavra: cogeração, coexistência, coocupante
Prefixos circum e pan	→ Se a palavra começa com “m”, “n” ou vogal: circum-navegação, pan-americano	→ Todos os outros casos: circumpacífico, panlinguístico
Prefixos vice , ex , sem , além , aquém , recém , pré , pós e pró	→ Qualquer palavra: vice-presidente, além-mar, pós-graduação	



Não existe mais o trema na língua portuguesa.

Como era	Como fica
agüentar	aguentar
conseqüência	consequência
cinqüenta	cinquenta
frequência	frequência
lingüiça	linguiça
pingüim	pinguim
tranqüilo	tranquilo

Atenção: O trema permanece nas palavras estrangeiras e suas derivadas, tal como em “**Müller**” e “**mülleriano**”.

Convenções

Regras de padronização

O português é uma língua das mais complexas, cheia de detalhes que confundem até os mais atentos e experientes falantes (e redatores também). Nem tudo, no entanto, é questão de certo ou errado. Há escolhas que ficam a critério de quem utiliza a língua. Por isso é importante, no caso de grandes empresas, que têm na comunicação um instrumento a favor da eficiência de suas ações e da força de sua imagem, o estabelecimento de regras de padronização.

Os aspectos destacados a seguir têm por objetivo sugerir a uniformização do estilo da escrita na Eletrobrás. São abordadas questões recorrentes no dia-a-dia da empresa, levando-se em conta a especificidade dos assuntos tratados.



Devem-se usar aspas:

- ➔ Para delimitar citações: “A listagem das ações da Eletrobrás na Bolsa de Nova Iorque é uma importante vitória, tanto para os nossos negócios no Brasil quanto no exterior”, disse o presidente José Antonio Muniz.
- ➔ Nos títulos de livros, obras artísticas (filmes, peças de teatro, músicas), revistas e jornais, teses e dissertações, trabalhos e palestras: “Cidadão Kane”, “Ensina-me a Viver”, “O Selo Procel – Um Caso de Sucesso”, “O Globo”, “Brasil Energia”.

Observações:

- ➔ Quando houver uma citação dentro de outra, usam-se inicialmente aspas duplas e, em seguida, aspas simples: “A nota divulgada pela Eletrobrás destaca que ‘as ações não se confundem com aquelas ajuizadas com a pretensão de obter o resgate das chamadas obrigações ao portador’. As referidas ações foram emitidas em decorrência do empréstimo compulsório arrecadado de 1964 até 1976”.
- ➔ A pontuação (ponto final, de exclamação ou interrogação) deve vir sempre depois das aspas, a não ser que faça parte da declaração. No caso de ponto de exclamação ou interrogação incluídos nas aspas no final do período, deve-se colocar também um ponto final depois das aspas: “O povo gritava ‘Abaixo a ditadura!’”.

- ➔ No texto corrido, grafa-se a data por extenso, utilizando algarismos arábicos para o dia e o ano e letra minúscula para o mês: 11 de junho de 1962. Quando se trata do primeiro dia do mês, usa-se numeral ordinal: 1º de dezembro de 2008.
- ➔ Ao se grafar a data com a utilização de barras, prefira representar o ano pelos dois últimos algarismos e utilize o zero diante do dia ou mês formado por um só algarismo: 11/06/62.



Etc.

Etc. é a abreviação da expressão latina “*et cetera*”, que significa “e as demais coisas”. Como a própria expressão já contém o aditivo “e”, não deve ser precedida por “e” ou vírgula. No caso de encerrar uma frase, não se deve usar ponto duas vezes: “O Programa Luz para Todos contempla projetos de eletrificação rural das populações em áreas de uso específico de comunidades especiais, como minorias raciais, comunidades remanescentes de quilombos, comunidades extrativistas etc. Até 2007, foram beneficiadas mais de sete milhões de pessoas”.

Horas

15h39min
15h39min
15h39min
15h39min
15h39min
15h39min

- ➔ Utilize o “h” para representar horas e “min” para minutos, sem ponto, sem dois pontos e sem “s”: 9h, 15h39min, 12h40min.
- ➔ No caso de expressar duração, e não um horário, o período deve ser escrito por extenso: “A reunião durou duas horas e 45 minutos”.

Maiúsculas e minúsculas

As letras maiúsculas são utilizadas no início dos períodos e na grafia de nomes próprios. Até aí, nenhuma dúvida. O problema é que também costumam ser empregadas para dar destaque a algumas palavras, representando deferência, formalidade ou respeito. Seu uso excessivo, no entanto, polui o texto e dificulta a leitura.

Como, em boa parte dos casos, o uso das maiúsculas é questão de estilo, é comum as empresas jornalísticas criarem seus próprios padrões. Com o objetivo de uniformizar a utilização de maiúsculas e minúsculas em textos, comunicados e publicações do Sistema Eletrobrás, sugerimos as recomendações que seguem abaixo.

Em primeiro lugar, como regra geral, recomendamos que não sejam utilizadas maiúsculas para enfatizar ou dar destaque ao sentido de determinadas palavras que se quer valorizar. Portanto, escreva sempre: empresa, responsabilidade social, meio ambiente, governo federal, matriz energética brasileira, sistema elétrico, governança corporativa, gestão da qualidade etc.

Cargos

A designação do ocupante do cargo é grafada sempre com letra minúscula: chefe, gerente, governador, presidente (mesmo que seja o presidente da República), assistente, diretor, secretário, ministro. Já o nome do cargo vem em maiúscula: a Chefia de Gabinete, a Presidência da República, a Vice-Presidência, o Ministério da Fazenda, a Diretoria Financeira, a Secretaria de Cultura. Quando a designação do ocupante vem junto da instituição ou departamento, mantém-se a maiúscula no segundo elemento: o diretor de Tecnologia, o chefe do Departamento de Meio Ambiente, o secretário de Cultura.

Conceitos políticos ou filosóficos relevantes

Com maiúsculas: Câmara, Congresso, Constituição, Estado (país), Igreja, Justiça, República, Império.

Congressos, seminários e oficinas

Com maiúsculas nas iniciais: Congresso Brasileiro de Energia, Regulação e Direito Nuclear (seminário), Assimetria Tarifária na Distribuição (oficina).

Maiúsculas e minúsculas

AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc

Projetos e eventos

Com maiúsculas em todas as iniciais, excetuando-se artigos, preposições, conjunções e partículas átonas: Festival Basquete do Futuro, Curso Básico de Auditoria Interna, Encontro dos Advogados do Sistema Eletrobrás, Semana de Valorização da Pessoa com Deficiência, Sistema Público de Escrituração Digital.

Rio

Sempre com minúscula: rio Xingu, rio Madeira. “As usinas que serão implantadas no rio Tapajós terão capacidade de geração de mais de 10 mil MW de energia. Os primeiros estudos sobre o potencial energético do rio apontavam possibilidade de geração de 14 mil MW, mas o projeto foi alterado para reduzir os impactos ambientais”.

Ruas, avenidas e logradouros

Com minúsculas: avenida Presidente Vargas, praça Mauá, beco das Sardinhas.

Siglas

Em siglas com até três caracteres ou quando as letras são lidas separadamente, usam-se maiúsculas em todas as letras. Nos demais casos, apenas a inicial é maiúscula: ANA, BNDES, Anvisa, Aneel (*ver mais sobre o uso das siglas no item “siglas”, página 30*).

Títulos de obras, trabalhos e palestras

Todas as iniciais em maiúsculas, com exceção de artigos, preposições, conjunções e partículas átonas no meio do título: “Energia Atômica, Soberania e Desenvolvimento”, “Esquemas de Proteção de Sistemas de Energia Elétrica”, “O Homem que Copiava”.

Usina

Sempre com minúscula: usina Tucuruí, usina Belo Monte. “A usina Belo Monte deverá gerar mais de 40 milhões de MWh por ano. Os planos de implantação da usina vêm sendo alterados de modo a reduzir o impacto ambiental”. No plural quando em referência a mais de uma usina: “As usinas São Luiz do Tapajós e Jatobá serão implantadas no rio Tapajós”.

É condenável o uso de “**mesmo**”, “**mesma**”, “**mesmos**” e “**mesmas**” para substituir um substantivo ou pronome em segunda menção. Assim, não se deve escrever: “A hidrelétrica Belo Monte será a terceira maior do mundo. A mesma terá capacidade instalada de 11.233 MW”. Devem-se buscar outras formas de ordenar a informação, tais como: “A hidrelétrica Belo Monte, com capacidade instalada de 11.233 MW, será a terceira maior do mundo” ou “A hidrelétrica Belo Monte terá capacidade instalada de 11.233 MW, o que fará dela a terceira maior do mundo”.

Moedas



Deve-se utilizar sempre o símbolo da moeda correspondente, e não o nome da moeda por extenso. Além disso, devem ser respeitadas as regras para grafia dos numerais: R\$ 68, US\$ 2 mil, R\$ 10.530.

- ➔ Devem ser escritos por extenso os números inteiros de zero a dez, cem e mil, sejam ordinais ou cardinais: um, centésimo, oito, cinco, sexto, 28, 17, 39º.
- ➔ Em números acima de mil, deve-se escrever o algarismo seguido da ordem de grandeza: 200 mil metros quadrados, 14 mil megawatts, 2 milhões de pessoas, 5 mil habitantes, 2,5 mil pessoas.
- ➔ Em números com decimais, devem ser utilizados sempre os algarismos, com vírgula: 6,1 mil megawatts de potência, 2,4 milhões de hectares.
- ➔ Números seguidos de símbolos devem ser sempre representados pelos algarismos, e não por extenso: 8h, 25%, 584 MW, 8 km.
- ➔ Os dias do mês são representados por algarismos cardinais, à exceção do dia 1º, que vem em ordinais: 10 de agosto, 1º de dezembro. Em dias representados por uma única casa decimal, não se usa o “0”: 8 de novembro (e não 08 de novembro). A exceção é quando se opta pela grafia com barras (o que deve ser evitado em textos corridos). Neste caso, usa-se 08/11.
- ➔ Para marcar os milhares, usa-se o ponto: 2.825 km. Para marcar os decimais, a vírgula: 2,84 km.

Palavras estrangeiras

Walkman
Workshop
Download
Walkman
Workshop
Download

Deve-se usar o itálico para marcar palavras estrangeiras que não tenham sido aportuguesadas. Cabe frisar que é sempre mais indicado buscar um termo correspondente em português, evitando-se ao máximo o uso de termos estrangeiros.

Exemplos:

download, workshop, workaholic, walkman.

- Deve-se grafar sempre com algarismos: 1%, 7%, 100%.
- Com relação à concordância, deve-se observar o seguinte:
 - Se não estiver expresso o termo a que se refere a porcentagem, o verbo concorda com o número: “só 1% votou”, “só 10% votaram”.
 - Quando o termo está expresso, o verbo concorda com ele: “40% da **capacidade instalada** destinada à geração de energia no Brasil está sob a responsabilidade da Eletrobrás”; “60% das **linhas de transmissão** brasileiras estão sob a responsabilidade da Eletrobrás”.
 - Quando se particulariza a porcentagem, a concordância vai para o plural, mesmo se o termo expresso estiver no singular: “**esses** 40% da capacidade instalada são geridos pela Eletrobrás”.
 - Quando o verbo vem antes do número da porcentagem, a concordância se faz com o número: “**são** responsabilidade da Eletrobrás **40%** da capacidade instalada para geração de energia no Brasil”.
 - Quando o nome vem antes do número que exprime a porcentagem, a concordância se faz com o número: “da **capacidade instalada** para geração de energia no Brasil, **40%** **estão** sob responsabilidade da Eletrobrás”.
 - No caso de **1%**, o verbo fica sempre no singular, mesmo que o termo expresso seja plural: “**1%** dos eleitores não **votou**”; “dos eleitores, apenas **1% não votou**”; “**está perdido 1%** da colheita”.

Siglas

Ibope
Ibama
Aneel
BNDES
Ibope
Ibama

As siglas são grafadas com todas as letras maiúsculas apenas quando têm até três letras, como em ANA (Agência Nacional de Águas), ou quando não formam uma palavra, sendo lidas letra a letra, como em BNDES (Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social). Siglas com mais de três letras são grafadas em minúsculas quando formam uma palavra, como em Aneel.

Em um texto, o ideal é que, na primeira aparição, o nome seja apresentado por inteiro, com a sigla entre parênteses. A partir daí, todas as menções subsequentes podem utilizar apenas a sigla: “A Divisão de Engenharia de Segurança do Trabalho (DAAT) é a responsável pela implantação do programa de ginástica laboral na Eletrobrás. Em setembro de 2008, a DAAT realizou, em conjunto com a empresa que oferece o serviço, um levantamento do perfil dos empregados”.

Há instituições, no entanto, que ficaram tão associadas com as siglas que se pode dispensar a utilização do nome completo. Exemplos são Ibope (Instituto Brasileiro de Opinião Pública e Estatística) e Ibama (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Renováveis).



Unidades de medida

- Quando escritas por extenso, devem ser grafadas com letras minúsculas: watt, volt, quilograma, quilowatt-hora, quilômetro.
- Nas abreviaturas, utiliza-se a letra maiúscula quando o nome da unidade é uma homenagem a um cientista: W (watt), V (volt), J (joule), porém m (metro), km (quilômetro), kg (quilo).
- **Quilowatt-hora** se escreve com hífen. A abreviatura é kWh. Já nas abreviaturas de quilowatt-mês e quilowatt-ano, os especificadores de tempo vêm representados por extenso, e não apenas pelas iniciais: kWmês, kWano.
- O “**k**” na abreviatura **kW** é minúsculo, mas as abreviaturas de megawatt, gigawatt e terawatt se escrevem com maiúsculas: **MW, GW, TW**.

Dúvidas Comuns

Dúvidas comuns

Há erros que são bastante recorrentes no uso da língua portuguesa e dúvidas que afligem boa parte de seus usuários. Em muitos casos, as soluções são simples. Esta seção lista algumas das confusões mais habituais, oferecendo dicas práticas de orientação. O número de dúvidas vai muito além do que este guia tem condições de abarcar. Foi necessária, portanto, uma seleção, realizada com base na observação dos erros mais comuns e de aspectos mais diretamente relacionados aos temas tratados na empresa.



Dúvidas Comuns

A distância

A expressão “a distância” só leva crase quando a referida distância aparece explícita no texto. Logo, escreve-se “ensino a distância”, mas “a usina estava localizada à distância de 25 km do povoado”.

Afim X a fim

“Afim” significa “semelhante”. Quando se quer dizer que algo é feito “com a finalidade de” ou “com o objetivo de”, deve-se dizer “a fim de”: “Terminou o relatório a fim de apresentá-lo na reunião da diretoria”.

Ao encontro de X de encontro a

A expressão “ao encontro de” expressa condição favorável, concordância: “Os argumentos vieram ao encontro de nossa proposta”. Já “de encontro a” é justamente o oposto (força contrária, condição desfavorável): “A decisão veio de encontro às expectativas da população”.

Ao invés de X em vez de

A expressão “ao invés de” pressupõe a ideia de oposição, situação contrária. Já “em vez de” significa “em lugar de”. Assim, pode-se dizer tanto: “Ao invés de descer, a inflação subiu” quanto “Em vez de descer, a inflação subiu”. Porém: “Em vez do Rio, São Paulo foi escolhido para a instalação da usina”. Neste último caso, o uso de “ao invés” não é possível, uma vez que não há noção de oposição, mas apenas de substituição.

Aonde

A forma “aonde” só é correta com verbos que indicam movimento, já que o acréscimo do “a” indica a presença da preposição. Em outros casos, usa-se “onde”: “A Eletrobrás é a empresa onde trabalho”, “Todos sabemos aonde ir”.

A princípio X em princípio

“A princípio” significa inicialmente: “A princípio, não tinha nada a opor à proposta. Mas mudou de ideia ao assistir à apresentação”. “Em princípio” equivale a “em tese”, “de modo geral”: “Em princípio, todos o apreciavam”.



À medida que X na medida em que

“À medida que” indica ideia de proporção: “À medida que as chuvas escasseiam, cresce a necessidade de ativar as térmicas”. Já “na medida em que” tem sentido causal e equivale a “visto que”: “O projeto de Belo Monte será incomparável, na medida em que não exigirá desvios significativos do Rio Xingu e terá cinco canteiros de obra paralelos, todos a seco”.

Ar-condicionado

“Ar-condicionado” se escreve com hífen. No plural, é melhor usar “aparelhos de ar-condicionado” ou “condicionadores de ar”.

Crase

A crase (`) é um sinal gráfico que indica a fusão da preposição “a” com o artigo “a”. Apesar de seu emprego suscitar muitas dúvidas, uma avaliação mais cuidadosa é suficiente para evitar uma série de erros, uma vez que, se não há artigo, não há crase. Logo, jamais se usa crase diante de palavra masculina e verbo, por exemplo. Seguem abaixo algumas dicas para orientar o uso da crase.

➔ Há crase:

➔ Toda vez que um verbo que exige a preposição “a” aparece diante de palavra com o artigo “a”: “Foi à Itália”, “Emprestou o livro à amiga”, “Estava atento às mudanças”.

➔ Quando um verbo que pede a preposição “a” vem seguido do demonstrativo “a” (o “a” é demonstrativo quando pode ser substituído por “aquela”): “A Divisão de Imprensa e Comunicação Interna estava ligada à de Eventos e Publicidade naquele projeto”, “É uma mudança semelhante à que aconteceu na década passada”.

➔ Com o pronome “aquele” e suas variantes (aqueles, aquela, aquelas, aquilo), quando estiverem depois de verbo que pede a preposição “a”: “não poderia faltar àquela reunião”, “não fez menção àquele fato”, “não se lembrava de ter feito referência àquilo”.

➔ Nas indicações de horas: às 8 horas, à meia-noite.



Dúvidas Comuns

- Em locuções com palavras femininas com função de advérbio, preposição ou conjunção, como: às pressas, às vezes, à risca, à noite, à esquerda, à frente, à procura de, à medida que etc.
 - Em locuções com palavras femininas que indicam meio ou instrumento, como: à mão, à vista, à vela, à bala.
 - Diante dos relativos “qual” e “quais”, quando precedidos de verbos que exigem a preposição “a”: “Ele não esteve na reunião à qual nos referimos ontem”.
- Não há crase:
- Diante de palavras masculinas: andar a pé, passeio a cavalo, sal a gosto. As únicas exceções são os casos em que se subentende a expressão “à moda de”, tal como em “móveis à Luís XV”, ou palavra feminina, como em “vou à (praça) Juscelino Kubitschek”.
 - Diante de verbos: disposto a colaborar, pronto a aceitar.
 - Diante de pronomes: “disse a ele”, “devo a você”, “a toda prova”. Os pronomes possessivos são exceções. Com eles, o uso da crase é facultativo: “vou a sua casa/vou à sua casa”. Outras exceções são o pronome “aquele” e suas variantes (aquela, aqueles, aquelas, aquilo), que exigem crase quando vêm depois de verbo que pede a preposição “a”: “referiu-se àquilo”, “não esteve presente àquela reunião”, “dedicou-se àquele relatório”.
 - Quando o “a” vem antes de palavra feminina no plural: “O levantamento não se referia a diretorias criadas depois de 1990”.
 - Em expressões que utilizam palavras repetidas: face a face, cara a cara, ponta a ponta, gota a gota.
 - Diante da palavra “distância”, quando esta não aparece determinada: “ensino a distância”. Mas: “Ficou à distância de seis metros”.
 - Diante de palavras femininas tomadas em sentido genérico: “A mudança foi atribuída a disputa interna”, “Faltou ao trabalho devido a doença”. Em casos como esses, o contexto determina se está se falando em sentido genérico ou específico. Uma



boa forma de identificar a diferença é acrescentar o indefinido “uma” diante da palavra feminina. Se ele couber, é sinal de indeterminação. Não há crase, portanto. Nos exemplos acima, poderíamos escrever: “A mudança foi atribuída a uma disputa interna” e “Faltou ao trabalho devido a uma doença”. Note-se, no entanto, que o contexto poderia ser outro se escrevêssemos: “Ele teve pneumonia. Faltou ao trabalho uma semana devido à doença”. Neste caso, a crase existe, porque não há indeterminação. Falamos de uma doença específica, já mencionada no texto.

➔ Uso facultativo:

- ➔ Diante de pronome possessivo: “Não houve menção a nossa empresa” ou “Não houve menção à nossa empresa”.
- ➔ Diante de nome próprio feminino: “Declarou-se a Joana” ou “Declarou-se à Joana”. Em geral, a presença da crase indica mais familiaridade com a pessoa da qual se fala, situação em que seria utilizada o artigo “a”.
- ➔ Depois da palavra “até”: “Os convites podem ser retirados até as 13h” ou “Os convites podem ser retirados até às 13h”. “Caminhou até a porta” ou “Caminhou até à porta”.

➔ Paralelismo:

- ➔ Construções com termos paralelos exigem a observância do paralelismo também na utilização da crase. Pode-se dizer, então: “de segunda a sexta-feira” ou “da segunda à sexta-feira”, mas nunca “de segunda à sexta-feira”. A utilização do vocábulo “da” significa que há presença do artigo “a” antes de “segunda”. Logo, ele deve ser utilizado também antes de “sexta”, resultando na crase, em função da presença da preposição “a”. Do mesmo modo, pode-se dizer “de 9h a 11h” ou “das 9h às 11h”, mas nunca “de 9h às 11h”. E também “de 8h a meio-dia” ou “das 8h ao meio-dia”, mas nunca “de 8h ao meio-dia”.



Dúvidas Comuns

De + o, a, ele, ela

Não se faz a contração da preposição “de” com o artigo (o, a, os, as) ou o pronome (ele, ela, eles, elas, aquele, aquela, aqueles, aquelas) quando eles fazem parte do sujeito ou o determinam. Isso acontece sempre que vêm antes de verbo no infinitivo. Assim, deve-se dizer “depois de esses fatos terem ocorrido”, “apesar de ele ter ido”, “é hora de eles irem embora”, “o fato de esta experiência ser marcante”.

Despercebido X desapercibido

“Desapercibido” é o mesmo que desprevenido. O correto, quando se quer dizer que algo não foi notado, é “despercebido”: “O aniversário do amigo lhe passou despercebido”.

Dia a dia X dia-a-dia

“Dia a dia” pode se escrever com ou sem hífen, com diferentes sentidos. Sem hífen, significa diariamente, com o correr dos dias: “A Eletrobrás cresce dia a dia”. Com hífen, é sinônimo de rotina: “Os empregados antigos conhecem melhor o dia-a-dia da empresa”.

Este ou esse?

A distinção no uso dos pronomes demonstrativos “este” e “esse” e suas variantes (esta, essa, isto, isso) costuma provocar dúvidas. A diferença entre as formas serve para explicitar a posição de uma palavra em relação a outras ou ao contexto, em termos de tempo, espaço ou discurso.

→ Tempo

→ “Este” indica tempo presente e “esse”, tempo passado ou futuro: “Neste trimestre, a Eletrobrás obteve lucro líquido de R\$ 2.113,7 milhões”. “A concessão da licença prévia para Angra 3 é o marco mais relevante para o setor desde 2001. Nesse ano, entrou em operação comercial a usina Angra 2”. “A Eletrobrás trabalha com a meta de licitar o Complexo do Rio Tapajós em 2010. Nesse ano, deverão estar prontos todos os estudos de viabilidade das usinas”.



→ Espaço

→ “Este” é usado para objetos próximos de quem fala e “esse”, para objetos próximos de quem ouve. Em consequência, utiliza-se “este” para designar o espaço em que o falante se encontra: esta empresa, este país. E também: esta revista, esta publicação, este manual.

→ Discurso

→ Usa-se “este” para retomar o último dos elementos de uma enumeração: “A Central Nuclear Almirante Álvaro Alberto é composta atualmente por Angra 1 e Angra 2. Esta começou a operar em 2001”.

→ “Esse” é usado para retomar o que já foi dito: “Licitar o Complexo do Rio Tapajós em 2010. Essa é a meta da Eletrobrás”.

→ Usa-se “este” para adiantar o que vai ser dito em seguida: “A meta da Eletrobrás é esta: licitar o Complexo do Rio Tapajós em 2010”.

“Faz cinco dias...”

O verbo “fazer” é impessoal em construções com ideia de tempo ou fenômenos da natureza. Isso significa que não vai para o plural. Escreva, portanto: “Faz cinco meses que o projeto começou”, “Vai fazer dois anos que o presidente assumiu a empresa”, “Faz dias lindos no Rio de Janeiro nesta época do ano”.

Ganho X ganhado

Há verbos que apresentam duas formas de participípios (ganho/ganhado, pago/pagado, pego/pegado, gasto/gastado). Nesses casos, deve-se usar a forma terminada em “ado” com os verbos “ter” e “haver”. Com os verbos “ser” e “estar”, usam-se as formas reduzidas: “Ele havia ganhado aumento no último ano”, “A negociação foi ganha depois de muito trabalho”.

Gasto X gastado

Como referido no item acima, deve-se usar a forma terminada em “ado”



Dúvidas Comuns

com os verbos “ter” e “haver”. Com os verbos “ser” e “estar”, usam-se as formas reduzidas: “O departamento tinha gastado toda a verba”, “O dinheiro foi gasto nos dois projetos”.

Há X a

“Há” indica passado e pode ser substituído por “faz”. Como já traz embutida a ideia de passado, não admite o uso concomitante da expressão “atrás”. Deve-se escrever, portanto: “O projeto começou há seis meses” (e não “há seis meses atrás”). “A” exprime distância ou tempo futuro: “A usina será licitada daqui a dois anos”, “O reservatório fica a 30 quilômetros da vila”.

“Havia casos...”

O verbo “haver”, no sentido de “existir”, é impessoal. Isso significa que não admite plural. O singular é mantido no caso de existir um verbo auxiliar: “Tinha havido muitos debates antes da decisão final”, “Não costuma haver erros nas previsões daquele departamento”.

Independentemente

Quando se quer dizer que algo foi feito “sem levar em conta” determinada coisa, é o advérbio “independentemente”, e não o adjetivo “independente”, que deve ser utilizado. Escreva, portanto: “Os investimentos foram mantidos, independentemente da crise”.

Mal X mau

“Mal” é advérbio, contrário de “bem”. “Mau” é adjetivo, contrário de “bom”: “A reunião começou mal”, “Diante das perspectivas, o resultado não era nada mau”.

Meio X meia

“Meio” é invariável quando equivale a “um pouco”, “mais ou menos”. Nesses casos, a palavra funciona como advérbio, classe gramatical que não admite flexão: “Ela estava meio atrasada”, “A porta estava meio aberta”. “Meia” só existe no sentido de “metade”: meia porção, meias-palavras, meias-irmãs.

Dúvidas Comuns



Meio-dia e meia

O correto é “meio-dia e meia”, e não “meio-dia e meio”. “Meia”, neste caso, refere-se a “meia-hora”.

Melhor X mais bem

→ Antes de particípio (formas verbais terminadas em “ado”, “ido” etc.), deve-se usar sempre “mais bem”, e não “melhor”. Usa-se “melhor” diante de infinitivos: “mais bem vestido”, “mais bem iluminado”, “mais bem resolvido”, “mais bem editado”, “para melhor iluminar”, “com o objetivo de melhor resolver a questão”.

→ Quando “melhor” tem função de advérbio (termo que acompanha e modifica o verbo), permanece invariável: “As empresas foram as que se saíram melhor no balanço” (e não “melhores”).

Mesmo

Mesmo pode ter função de pronome ou de advérbio. Como pronome, é flexionado no feminino e no plural (mesmos, mesma, mesmos) e pode ser substituído por “próprio”, “próprios”, “própria”, “próprias”. Exemplos: “Ele mesmo fará o trabalho”. “Elas mesmas farão o trabalho”.

No caso de funcionar como advérbio, mesmo é invariável e equivale a “de fato”, “realmente”: “A Eletrobrás vai mesmo investir em projetos no exterior”.

“Não-...”

Usa-se hífen nas expressões formadas pelo acréscimo de “não” diante de um substantivo: “não-fumante”, “não-participação”, “não-alinhamento”. Quando o “não” vier diante de adjetivo, usa-se o hífen se a expressão formada tiver sentido completo: “não-poluente”, mas “não identificado”, sem hífen.

Pago X pagado

Há verbos que apresentam duas formas de particípios (pago/pagado, gasto/gastado, pego/pegado, ganho/ganhado). Nesses casos, deve-



Dúvidas Comuns

se usar a forma terminada em “ado” com os verbos “ter” e “haver”. Com os verbos “ser” e “estar”, usam-se as formas reduzidas: “O abono já foi pago”, “A empresa já tinha pagado os fornecedores”.

Pego X pegado

Como referido no item acima, deve-se usar a forma terminada em “ado” com os verbos “ter” e “haver”. Com os verbos “ser” e “estar”, usam-se as formas reduzidas: “O ladrão foi pego na Avenida Rio Branco”, “O assistente já tinha pegado o documento”.

Pior X mais mal

- Antes de particípio (formas verbais terminadas em “ado”, “ido” etc.), deve-se usar sempre “mais mal”, e não “pior”: “mais mal classificado”, “mais mal resolvido”, “mais mal acabado”.
- Quando “pior” tem função de advérbio (termo que acompanha e modifica o verbo), permanece invariável: “Eles estavam pior de vida” (e não “piores”).

Porque / por que/ por quê/ porquê

“Porque” é uma conjunção causal que equivale a “pois”. É usada em orações explicativas: “A Diretoria de Distribuição foi criada porque era preciso unificar a administração das empresas de distribuição de energia”. Usa-se “porquê” quando a expressão aparece substantivada (precedida pelo artigo “o”): “Os lucros cessaram e ninguém sabia o porquê”. “Por que” é a junção da preposição “por” com o pronome interrogativo “que”. É usado em perguntas e quando puder ser substituído por “pelo qual” e suas variantes (pelos quais, pela qual, pelas quais) ou “por que motivo”: “Por que ele não veio à reunião?”, “O diretor não soube explicar por que o erro aconteceu”, “Aquele era o motivo por que o relatório não ficou pronto”. Já “por quê” é usado em interrogações no final da frase: “Você não veio à reunião por quê?”

Senão X se não

“Se não” é a junção da conjunção “se” com o advérbio “não”. A expressão só se escreve assim, separadamente, quando puder ser substituída por “caso não”: “Se não chover, iremos à praia”, “Serão advertidos se não concluírem o relatório”. Já “senão” pode ser uma conjunção, com sentido de “do contrário”; uma preposição, com sentido



de “exceto”; ou um substantivo, caso em que significa “imperfeição”: “As empresas terão que aumentar a receita, senão o prejuízo não será revertido”, “Não fazia outra coisa senão trabalhar”, “Só havia um senão no relatório”.

Sessão / Seção / Cessão

“Sessão” equivale a tempo, duração de algo: sessão de cinema, sessões do Congresso, sessão de radioterapia. “Seção” equivale a divisão, repartição ou segmento: seção de revista, seção de brinquedos, seção de recursos humanos. Já “cessão” é o ato de ceder: cessão de bens.

Todo X todo o

“Todo” é o mesmo que qualquer, cada um. Já “todo o” equivale a inteiro: “Todo empregado do Sistema Eletrobrás receberá o benefício”. “Todo o Sistema Eletrobrás passará pelas mudanças”. Assim: “Todo país passa por problemas” (todos os países do mundo, qualquer país) é diferente de “Todo o país passa por problemas” (o país inteiro).

Travessão

O travessão é um sinal usado para introduzir uma expressão explicativa ou complementar em uma oração. Tal como os parênteses, deve ser aberto e fechado. A única exceção é quando coincide com o final da frase, caso em que só o ponto basta. Já a ocorrência da vírgula deve ser marcada após o fechamento do travessão e não o substitui. Exemplos: “A listagem das ações da Eletrobrás na Bolsa de Valores de Nova Iorque é uma conquista não só da Eletrobrás, de seu corpo de colaboradores – em especial da equipe da Diretoria Financeira –, mas de todo o Sistema Eletrobrás”. “Foi necessário responder a perguntas sobre o Sistema Eletrobrás e suas áreas de atuação – geração, transmissão e distribuição”.

Um dos que

A expressão “um dos que...” e suas variantes (uma das que, um daqueles que, uma daquelas que) fazem concordância no plural, já que expressam ideia de plural. O sujeito, neste caso, não é “um”, mas “um entre outros que” praticaram determinada ação: “Furnas foi uma



Dúvidas Comuns

das empresas do Sistema Eletrobrás que registraram lucro crescente no terceiro trimestre”.

Ver

O verbo “ver”, assim como seus derivados (prever, rever, entrever, antever etc), assume a forma “vir” quando usado no futuro do subjuntivo, o que acontece quando precedido de “se” e “quando”. Escreve-se, portanto: “Quando o vir, dê a ele o recado”, “Se ele previr o que pode acontecer, não virá ao encontro”.

Vírgula

O uso da vírgula suscita inúmeras dúvidas. Em muitos casos, vale o bom senso na hora de decidir por sua presença ou não na frase. Há muitas situações, no entanto, em que o uso da vírgula é proibido, e outras em que é recomendado. Seguem abaixo algumas dicas.

➔ Não se usa vírgula:

- ➔ Separando o sujeito do verbo, por mais longo que seja o sujeito: “Aquele caminho que começamos a percorrer com a edição da Lei 11.651, (**errado**) é sem volta”.
- ➔ Separando o verbo do complemento: “O Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Recursos Renováveis concedeu, (**errado**) a licença prévia ambiental da usina Angra 3”.
- ➔ Antes do “e” que introduz oração com o mesmo sujeito da oração anterior: “As conversas com o país andino já estão bem adiantadas, (**errado**) e devem resultar em projetos concretizados em breve”.
- ➔ Em apostos restritivos: “O ex-presidente da Eletrobrás, (**errado**) Mário Behring, (**errado**) esteve presente ao encontro”. O uso da vírgula, aqui, indicaria se tratar de aposto explicativo, caso que só acontece quando há apenas um termo que atende ao que foi expresso. Exemplo: “O presidente da Eletrobrás, José Antonio Muniz, esteve presente ao encontro” (só há um atual presidente da Eletrobrás, ao contrário de ex-presidentes, que são muitos).



→ Usa-se vírgula:

- Para isolar apostos explicativos: “O diretor de Tecnologia da Eletrobrás, Ubirajara Rocha Meira, apresentou o trabalho”.
- Antes de conjunções adversativas (mas, porém, entretanto, contudo etc.), ou para isolá-las na frase: “Um salto ousado como esse, porém, necessita solidez de uma empresa”.
- Para separar orações adjetivas explicativas: “O Procel tem 11 subprogramas, que desenvolvem atividades em áreas como indústria, gestão energética municipal, edificações e educação”. A ausência da vírgula, neste caso, implicaria mudança total do sentido, restringindo a amplitude do termo (“11 subprogramas”). Significaria que, dos subprogramas do Procel, 11 se dedicariam às áreas citadas. Outro exemplo, desta vez com sentido inverso: “O Sistema Eletrobrás tem seis empresas que se dedicam à distribuição de energia” (aqui a oração restringe a amplitude das “empresas”). Se escrevêssemos: “O Sistema Eletrobrás tem seis empresas, que se dedicam à distribuição de energia”, estaríamos dizendo que o Sistema conta com apenas seis empresas, todas elas dedicadas à distribuição de energia.
- Para indicar elipse (supressão) do verbo: “Os empregados foram favoráveis à mudança; os terceirizados, contrários”.
- Para separar orações intercaladas, que interrompem a fluência da sentença principal: “O presidente afirmou que, se fossem necessárias, as mudanças seriam implementadas”.

→ Uso facultativo:

- Para isolar expressões adverbiais curtas, antepostas ou intercaladas: “A palestra acontecerá amanhã às 15h no auditório da Unise” ou “A palestra acontecerá, amanhã, às 15h, no auditório da Unise”. Note-se, no entanto, que a escolha pelo uso da vírgula implica seu uso antes e depois da expressão. Estaria errado, portanto: “A palestra acontecerá amanhã, às 15h no auditório da Unise”.



Dúvidas Comuns

Visar

O verbo “visar” é transitivo indireto (exige preposição) no sentido de “ter por objetivo”, “almejar”: “O Plano de Transformação do Sistema Eletrobrás visa ao aumento da rentabilidade das empresas”. No caso de vir diante de outro verbo, a preposição é facultativa. Assim, pode-se dizer: “O Plano visa a aumentar a rentabilidade das empresas” ou “O Plano visa aumentar a rentabilidade das empresas”.



Eletrobrás

Presidência - PR

Departamento de Relacionamento com a Sociedade - PRR

Divisão de Imprensa e Comunicação Interna - PRRI